

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

PUESTO	Administrativo/a
OBJETIVO DEL PUESTO	Atender las labores de la oficina de forma ordenada y eficaz.
FORMACIÓN ACADÉMICA	FP Administración y Finanzas
AÑOS DE EXPERIENCIA	0-1
CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en facturación. • Capacidad para manejar valores e ingresos. • Habilidad de organización. • Habilidad comunicativa. • Manejo de programas Office.
HABILIDADES DESEABLES	-
FUNCIONES PRINCIPALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento y actualización de información y documentos contables. 2. Realización de conciliaciones bancarias y asientos contables. 3. Gestión de facturación. 4. Mantener relaciones con proveedores y clientes. 5. Realizar la gestión de pagos de impuestos. 6. Actualización y adaptación a la regulación. 7. Realización de reportes contables. 8. Calcular los salarios. 9. Ayudar en la realización de los estados financieros. 10. Organización de los documentos contables.
FUNCIONES ADICIONALES	Participar en reuniones informativas o capacitaciones de la asociación cuando se le requiera.
IDIOMAS	Inglés
PUESTO	Psicólogo/a General Sanitario/a
OBJETIVO DEL PUESTO	Análisis de las necesidades y características de la persona adicta así como de cada uno de los miembros de la familia, a través de evaluaciones psicológicas, con el fin de proporcionar un apoyo psicológico adecuado que brinde las herramientas que favorezcan la rehabilitación de adicciones.
FORMACIÓN ACADÉMICA	Universitaria completa, Título en Psicología con colegiatura y habilitación vigente (Máster Psicología General Sanitaria)
AÑOS DE EXPERIENCIA	1-2
CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos técnicos principales: Técnicas de evaluación psicológica (adicciones, personalidad) técnicas de entrevistas, patología dual. • Cursos: prevención y tratamiento de adicciones. • Conocimientos de ofimática Procesador de textos (intermedio), hojas de cálculo (intermedio), programa de presentaciones (intermedio)
HABILIDADES DESEABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades de atención, análisis, empatía, comunicación oral y trabajo en equipo.

FUNCIONES PRINCIPALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar entrevistas e historias clínicas en adicciones 2. Plantear los objetivos y el plan de tratamiento de cada caso. 3. Ejecutar pruebas diagnósticos psicológicos. 4. Confeccionar diagnósticos de los pacientes. 5. Interpretar pruebas diagnósticos psicológicos. 6. Orientar. 7. Realizar expedientes de cada uno de los pacientes. 8. Mantener actualizados los expedientes. 9. Brindar terapias y posibles tratamientos según lo diagnosticado. 10. Realizar programas de intervención psicológicos y llevarlos a cabo. 11. Proporcionar terapia de grupo y prevención de recaídas.
FUNCIONES ADICIONALES	Justificación de programas de intervención.
IDIOMAS	Inglés

PUESTO	Trabajador/a social
OBJETIVO DEL PUESTO	Promover los derechos humanos y el desarrollo integral de las personas con problemas de adicciones.
FORMACIÓN ACADÉMICA	Título de Diplomatura o Graduado en Trabajo Social. Colegiación.
AÑOS DE EXPERIENCIA	1-2 Experiencia en intervención social en el ámbito relacionado con las adicciones.
CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los recursos sociales de la ciudad. • Alta motivación para el trabajo con personas drogodependientes. • Informática (paquete office) • Formación especializada en algún ámbito relacionado con las adicciones • Experiencia con colectivos en riesgo exclusión preferentemente personas adictas. • Experiencia de trabajo en equipo y asociativa. Conocimiento y manejo de Habilidades Sociales para resolver cualquier conflicto emergente. • Formación en género. • Flexibilidad horaria.
HABILIDADES DESEABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad resolutive y propositiva, profesionalidad y alta motivación. • Disposición para el trabajo en equipo. • Dinamismo, pro actividad y creatividad para el desarrollo del trabajo. • Compromiso con los objetivos de Alcon con su misión, visión y valores. • Coordinación con las áreas relacionadas con su trabajo y con los servicios centrales de la entidad. • Capacidad de trabajo con autonomía.

	<ul style="list-style-type: none"> • Resistencia al estrés y orientación al logro de objetivos.
FUNCIONES PRINCIPALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atenciones individuales y/o grupales. Acompañamientos/ Visitas Domiciliarias. 2. Detección de necesidades sociales de la población objeto de atención por la entidad. 3. Información y orientación sobre recursos sociales. 4. Planificación, elaboración, puesta en marcha y seguimiento de Itinerarios Integrales de Intervención Social 5. Valoración, gestión, seguimiento y justificación de ayudas económicas. 6. Coordinación con equipo de intervención de los itinerarios de integrales de integración socio-laboral y con recursos sociales de la zona 7. Planificación, organización y ejecución de acciones grupales, talleres, etc. 8. Resolución de la gestión administrativa y documental de aquellos programas que se le asignen (informes, memorias, justificaciones de proyectos, registro y control de datos, etc.) 9. Búsqueda de y derivación a actividades de participación comunitaria. 10. Participaciones en redes, actividades comunitarias, jornadas, reuniones etc., vinculadas a los objetivos de la entidad. 11. Acogida, tutorización, seguimiento y evaluación de personal en prácticas y/o voluntario
FUNCIONES ADICIONALES	Terapia de grupo.
IDIOMAS	Inglés- Francés